

LES PRATIQUES AIDAVOCAT COMPTA

FICHE N°4 : LE CHARGEMENT DES OPERATIONS DIVERSES (ODS)

Module : Aidavocat Compta

Version : Toutes versions

Date : Février 2017 Mise à jour : 17/03/2017

OBJECTIF

En intégrant les écritures saisies par votre Assistant Technique lors de la révision comptable de votre dossier, ces ODs permettent d'avoir une comptabilité à jour dans le logiciel Aidavocat.

DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Votre Assistant Technique vous fournit par internet vos ODs. Après vous avoir demandé d'effectuer une sauvegarde de votre comptabilité, le logiciel vous propose d'identifier les données à importer puis vous en propose le chargement.

EN PRATIQUE

I – Paramétrage de la recherche automatique

Afin d'être systématiquement alerté d'une mise à disposition de données par votre Assistant Technique, vous pouvez activer la fonction de recherche automatique des ODs. Pour cela, depuis le Menu « Fichier » puis « Configuration » et onglet « Import OD », il vous suffit de cocher l'option et d'indiguer la fréquence en jours.

Configuration							
n Annuler							
Import OD	Affaire	Contact	Chrono	RPVA	Relances		
automatiqu Recherche r	e d'OD r les tran	sferts d'Ol	D par inte	rnet tou	ıs les 30	jours	
	Annuler	Annuler	Annuler Import OD Affaire Contact Intomatique d'OD Rechercher les transferts d'Ol Date de la dernière i	Annuler Import OD Affaire Contact Chrono automatique d'OD Rechercher les transferts d'OD par inte Date de la dernière recherche	Annuler Import OD Affaire Contact Chrono RPVA automatique d'OD Rechercher les transferts d'OD par internet tou Date de la dernière recherche	Annuler Import OD Affaire Contact Chrono RPVA Relances automatique d'OD Rechercher les transferts d'OD par internet tous les Date de la dernière recherche	Annuler Import OD Affaire Contact Chrono RPVA Relances Automatique d'OD Rechercher les transferts d'OD par internet tous les 30 jours Date de la dernière recherche

Nous vous recommandons de paramétrer la fréquence à 30 jours.

II – Chargement des ODs dans votre comptabilité

Avant toute opération de chargement des ODs, vous devez vous positionner dans l'exercice correspondant.

Exemple : vous avez déjà commencé la comptabilité 2017 et votre Assistant Technique vous transmet les ODs 2016. Avant de charger ces écritures, sélectionnez l'exercice 2016 depuis le menu « Fichier »option « Exercice ».

LES PRATIQUES D'AIDAVOCAT

Page 1/2



A/ Depuis le bouton « Utilitaires », sélectionnez l'option « Chargement Import ANAAFA »

- B/ Le logiciel vous propose alors d'effectuer une sauvegarde de vos données.
- C/ Identifier et charger les données

Après avoir sélectionné l'origine des fichiers, Internet ou Autre (clef usb, répertoire sur le disque dur), vous devez identifier les données avant de pouvoir les importer.

Cl	hargement des données venant de l'A	NAAFA ×	<
Origine de l'import Internet	Transfert n° -2 De Mars 2017		
() Autre	Données à charger Données chargées	Identifier	Avant d'importer vous devez identifier les données à importer
Comptes : Affaires : Rétrocessions :	53 0 0	Himprimer	Avant chargement vous pouvez imprimer la liste des écritures.
Ecritures :	47	X Annuler	Pour importer les écritures d'ODs, cliquez

REMARQUES

1/ Un contrôle de cohérence des écritures est fait lors du chargement. Si une anomalie est détectée, un message vous avertit et l'ensemble des écritures est alors rejeté. Les principaux motifs de rejets sont :

- une tentative de chargement alors que vous n'êtes pas dans le bon exercice. Exemple de message :

- une écriture avec un compte non présent dans Aidavocat,

- une écriture sur un Journal non ouvert dans Aidavocat (exemple : Journal de Régularisation REG).

3/ Les écritures importées ne sont ni modifiables ni supprimables.

4/ Votre Assistant Technique vous transmet toujours l'ensemble des ODs d'un exercice. Afin d'éviter le risque de « doublon », Aidavocat supprime les ODs que vous auriez précédemment importées dans l'exercice.

5/ Le chargement d'ODs influe sur vos soldes comptables, il est donc recommandé de régénérer vos A Nouveaux dans l'exercice suivant.

Exemple : votre assistant technique vous a transmis les ODs de l'exercice N-1. Après avoir chargé ces ODs dans l'exercice N-1, retournez dans l'exercice N et depuis « Utilitaires », sélectionnez l'option « Générer les A nouveaux » et validez.

LES PRATIQUES D'AIDAVOCAT Page 2/2